

Algemene bepalingen OuderenmondzorgPraktijk

OuderenmondzorgPraktijk is bij de uitvoering van de overeenkomst gerechtigd derden in te schakelen. OuderenmondzorgPraktijk zal bij de keuze van deze derden zorgvuldigheid betrachten en, indien dat redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met de patiënt plegen, zulks met uitzondering van waarnemers en tandtechnici. OuderenmondzorgPraktijk is voor gedragingen van deze derden niet aansprakelijk. De artikelen 7:404, 7:409 en 7:422 lid 1 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Kosten en betaling

De kosten van behandeling, de kosten van techniek en materialen, worden in rekening gebracht bij en zijn verschuldigd door de patiënt, ongeacht of deze de kosten geheel of gedeeltelijk kan declareren bij een zorgverzekeraar en of deze kosten aan de patiënt worden vergoed.

OuderenmondzorgPraktijk berekent, tenzij anders door haar aangegeven, de kosten van behandeling ingevolge de door de Nederlandse Zorgautoriteit gehanteerde standaardprijslijst. Wijzigingen van de standaardprijslijst worden voorbehouden. Als wijziging van de tarieven op de standaardprijslijst een prijswijziging van de overeengekomen behandeling tot gevolg heeft, dan zal OuderenmondzorgPraktijk de patiënt voorafgaand aan de behandeling daarover informeren.

Afspraken waarbij de patiënt naar een behandelruimte van OuderenmondzorgPraktijk komt, dienen – indien noodzakelijk wegens overmacht – uiterlijk 48 uur voor de behandeling op werkdagen te worden geannuleerd. Bij niet of niet tijdige annulering van de afspraak zal OuderenmondzorgPraktijk de eerste keer geen kosten rekenen en de contactpersoon hierover een e-mail of brief sturen. Bij een tweede niet of niet tijdige annulering zal OuderenmondzorgPraktijk het uurtarief voor de geplande behandeling in rekening brengen. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om op het afgesproken tijdstip op de afgesproken plaats te zijn en hiervoor maatregelen te treffen.

Bij afspraken waarbij de behandelaar naar de zorginstelling van de patiënt komt zal meteen bij de eerste niet tijdige annulering het volledige bedrag van het geplande consult of behandeling inclusief voorrijkosten worden gerekend. Ook hier is het de verantwoordelijkheid van de patiënt om op het afgesproken tijdstip op de afgesproken plaats te zijn en hiervoor maatregelen te treffen. Deze regeling is noodzakelijk om behandelingen op locatie kostendekkend te kunnen aanbieden.

Betalingen dienen binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie door de patiënt te geschieden. De door de patiënt gedane betalingen strekken steeds eerst tot voldoening van verschuldigde rente, schade en kosten en vervolgens tot voldoening van opeisbare declaraties die het langst open staan, zelfs ingeval de patiënt vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Als sprake is van een voorschot, dan wordt dit verrekend met de laatste declaratie uit hoofde van de overeenkomst. Niettegenstaande het vorengaande is OuderenmondzorgPraktijk altijd gerechtigd om onmiddellijke en/of contante betaling te verlangen.

OuderenmondzorgPraktijk kan om vooruitbetaling verzoeken. Uitgevoerde consulten en behandelingen zullen in dat geval worden afgetrokken van het vooruitbetaalde bedrag. Als de patiënt zich uitschrijft bij OuderenmondzorgPraktijk dan zal het eventuele niet opgebruikte vooruitbetaalde tegoed worden teruggestort. Bij het geen doorgang vinden van de behandeling doordat OuderenmondzorgPraktijk geen dagdeel op locatie kan vullen zal het vooruitbetaalde bedrag worden teruggestort.

Behandeling en informatie

Voorafgaand aan iedere uitgebreide en/of ingrijpende tandheelkundige behandeling die een bedrag ter grootte van 250,- euro of meer aan kosten met zich meebrengt, wordt de patiënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger schriftelijk en/of digitaal een prijsopgave verstrekt, houdende een beschrijving van de door OuderenmondzorgPraktijk uit te voeren prestaties voor de betreffende behandeling, het per prestatie in rekening te brengen tarief, alsmede de te verwachten materiaal- en techniekkosten. De materiaal- en techniekkosten kunnen niet meer dan een inschatting zijn, omdat OuderenmondzorgPraktijk daarvoor afhankelijk is van derden. Bij toepassing van goud of andere legeringen geldt de dagprijs van de leverancier op het moment van de levering. Van de overige techniekprijzen en verrichtingen kunnen de definitieve bedragen maximaal 10 procent van de begrotingen afwijken. Indien voorafgaande verstrekking redelijkerwijze niet mogelijk is, dan is OuderenmondzorgPraktijk niet gehouden tot het verstrekken van genoemde voorafgaande schriftelijke en/of digitale prijsopgave, mits de kosten van de behandeling in dat geval – tenzij ook dit redelijkerwijze niet mogelijk is – voorafgaand aan de werkzaamheden met de patiënt en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger(s) is besproken.

Bij noodzakelijke wijziging van het behandelplan als gevolg van onvoorziene complicaties tijdens de behandeling, die overschrijding van de begroting tot gevolg hebben, zullen de in rekening te brengen kosten naar rato van de onvoorziene kosten bij de patiënt in rekening worden gebracht.

De patiënt is gehouden alle gegevens en bescheiden die OuderenmondzorgPraktijk naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. De uit de in de vertraging van de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra behandelingskosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de patiënt. De patiënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan OuderenmondzorgPraktijk ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. OuderenmondzorgPraktijk legt in beginsel schriftelijk vast voor welke ingrepen van al dan niet ingrijpende aard de patiënt toestemming heeft gegeven.

Reclames en klachten

Klachten omtrent declaraties dienen binnen 14 dagen na declaratiedatum bij OuderenmondzorgPraktijk schriftelijk te worden ingediend, bij gebreke waarvan de patiënt geacht wordt de factuur als juist te hebben geaccepteerd. Voor onafhankelijk advies en voorlichting op tandheelkundig terrein kan de patiënt desgewenst contact opnemen met het Tandheelkundig Informatie Punt (TIP), tel. 0900 202 5012 (betaald servicenummer). Het indienen van een klacht omtrent een declaratie schort de betalingstermijn en -verplichting niet op. Verrekening met tegenvorderingen is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor klachten ingediend bij de Klachtencommissie Tandheelkunde of enige andere instantie.

Overschrijding betalingstermijn

Als de patiënt niet, niet tijdig, niet deugdelijk, of slechts gedeeltelijk aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de patiënt steeds onmiddellijk in verzuim, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling is vereist en zijn de verschuldigde bedragen terstond opeisbaar. In dat geval is de patiënt aan OuderenmondzorgPraktijk de wettelijke rente verschuldigd over de periode van het verzuim, alsmede alle kosten die OuderenmondzorgPraktijk moet maken om haar vordering te incasseren, waarbij de buitengerechtigde kosten worden vastgesteld op 15 procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van 100,- euro onverminderd het recht van OuderenmondzorgPraktijk om de volledige schade te vorderen. Bij betalingsachterstand is OuderenmondzorgPraktijk gerechtigd verdere behandeling op te schorten of deze slechts te verrichten tegen contante betaling.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van OuderenmondzorgPraktijk is beperkt tot het bedrag waarop de door OuderenmondzorgPraktijk afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomend geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van OuderenmondzorgPraktijk onder de verzekering. De patiënt kan deze polis desgewenst inzien op de praktijk van OuderenmondzorgPraktijk.

Uw persoonsgegevens en WGBO

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt binnen de praktijk:

- NAW gegevens;
- Geslacht;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- BSN;
- Gegevens betreffende uw gezondheid, actuele medicatiegegevens en uw mondgezondheid;
- De naam van uw zorgverzekeraar;
- De naam van uw andere zorgverleners voor zover relevant;
- Tijdstippen van uw afspraak;
- Betalingsgegevens;
- De naam, het adres, het telefoonnummer en e-mailadres van uw (wettelijk) vertegenwoordiger of contactpersoon

De persoonsgegevens worden verwerkt, omdat deze gegevens noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst tussen de patiënt en de tandarts (Art. 6 lid 1 sub b en f AVG).

De volgende doelen horen erbij:

- Het bijhouden van medisch dossier (ook verplicht op grond van de Wgbo);
- Het inplannen van een afspraak;
- Het uitvoeren van een behandeling en eventueel overleg met u over de behandeling;
- Declareren van onderzoek en/of behandeling;
- Het bijhouden van door u aangegeven voorkeuren;
- Eventueel het bespreken met een contactpersoon als u dat wenst.

Beveiliging

De behandelende tandarts geeft aan dat iedereen binnen zijn team op de hoogte is van de huidige privacyregels en dat deze regels altijd ter inzage zijn. Het doorsturen van de (medische) persoonsgegevens en foto's (indien noodzakelijk i.v.m. onderzoek/ behandeling) vindt alleen plaats via de navolgende media: versleutelde e-mail, versleutelde berichten als Signal, Zorgmail, e.d. De tandarts draagt zorg voor een veilige opslag van deze gegevens in de tandartspraktijk.

U wordt volledig ingelicht over het doel van het doorsturen en met wie deze gegevens gedeeld worden. Indien degenen met wie gegevens gedeeld worden niet rechtstreeks bij de behandeling berokken zijn, zult u om toestemming gevraagd worden. De verleende toestemming is onafhankelijk

van eventueel wijzigende omstandigheden. Wel kan de patiënt (of diens vertegenwoordiger) te allen tijde deze toestemming weer intrekken.

Is de patiënt niet beslissingsbevoegd/ wilsonbekwaam ter zake, dan zal de (wettelijk) vertegenwoordiger van de patiënt deze verklaring moeten ondertekenen.

Uw rechten conform de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wgbo.

Wanneer u patiënt van ons bent, verstrekt u bepaalde (medische) persoonsgegevens aan ons. U heeft verschillende rechten. Zo heeft u het recht op inzage en kopie, rectificatie en het wissen van uw persoonsgegevens. Ook kunt u ons verzoeken om uw gegevens aan u of een andere partij over te dragen om de gegevensverwerking te beperken. Het staat u daarnaast vrij om bezwaar te maken tegen een verwerking van uw gegevens. U kunt bovendien uw toestemming voor de gegevensverwerking altijd intrekken. U kunt uw verzoek bij ons kenbaar maken door ons een e-mail te sturen aan registratie@ouderenmondzorgpraktijk.nl of telefonisch contact met ons op te nemen via: 085-130 85 67. Wij zullen binnen één maand reageren op uw verzoek.

Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, kunt u een klacht hierover indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens. Dit kunt u doen via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>.